**验收完成后**，凭此申请书申请办理支付合同尾款手续

需要携带材料：

1. 合同尾款支付申请书（一式两份）

2. 合同全款发票（增值税普通发票），发票明细务必与合同供货清单保持一致，否则无法办理尾款支付手续。如为电子发票，将PDF版发送至邮箱shebei@ccmu.edu.cn，注明合同号

3. 发票抬头：首都医科大学，纳税人识别号：12110000400688529J

4. A4纸打印的发票真伪查询截图，连号发票打印首尾两张即可

5. 每张发票分别居中粘贴到一张A4纸上

**合同尾款支付申请书**

（一式两份）

首都医科大学国有资产与实验室管理处：

我公司 （公司名称）中标首都医科大学 （合同编号）合同所有非免税货物已按要求供货完毕，且均已验收合格，现申请支付合同尾款。

验收人：（签字） 申请单位：（盖章）

申请人：（签字）

日期： 日期：